

Załącznik 1

Instrukcja postępowania w aspekcie COVID-19 dla studentów i pracowników Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie

- Cz. 1. Ogólne zasady bezpieczeństwa epidemiologicznego
- Cz. 2. Higiena rąk, zakrywanie nosa i ust
- Cz. 3. Postępowanie z studentem lub pracownikiem z podejrzeniem zachorowania na COVID-19.
- Cz.4. Szczegółowe instrukcje dla pracowników.
- Cz.5. Szczegółowe instrukcje dla studenta.
- Cz.6. Szczegółowe instrukcje dla personelu sprzątającego.

Cz.1. Ogólne zasady bezpieczeństwa epidemiologicznego w budynkach Wyższej szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie

1. Każdy pracownik powinien zapoznać się z procedurami i instrukcjami obowiązującymi na terenie uczelni dotyczącymi aktualnej sytuacji epidemiologicznej (COVID-19).
2. Za przeszkolenie personelu w zakresie procedur epidemiologicznych odpowiadają kierownicy jednostek.
3. Należy sporządzić imienną listę pracowników i uzyskać czytelny podpis potwierdzający zapoznanie się z aktualnymi procedurami i instrukcjami, wraz z datą jego złożenia – jednorazowo, przed rozpoczęciem pracy w aktualnym reżimie sanitarnym. Listę taką należy zarchiwizować.
4. Do pracy powinna przychodzić tylko niezbędna liczba pracowników.
5. Należy zapewnić pracownikom możliwość zachowania odległości pomiędzy nimi w czasie pracy – 1,5 metra.
6. Należy zróżnicować czas przerw dla pracowników w taki sposób, by ograniczyć gromadzenie się wielu osób w jednym miejscu i w jednym czasie.
7. Należy poformować pracowników, że nie mogą przychodzić do pracy z objawami infekcji (gorączka, kaszel, katar, duszność, wymioty, biegunka). Rekomendowany jest pomiar temperatury ciała pracowników i studentów rozpoczynających pracę lub naukę przy pomocy bramki lub termometru bezdotykowego na portierni i w każdej jednostce administracyjnej. Fakt ten powinien być odnotowany na stosownej liście. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych u pracownika w czasie pracy – należy natychmiast go odsunąć od pracy.
8. Pracownicy muszą być zaopatrzeni w maski twarzowe i rękawiczki jednorazowe – w odpowiednich ilościach umożliwiającym ich częstą wymianę.
9. Pracownicy muszą mieć nieograniczony i łatwy dostęp do środków do dezynfekcji rąk.
10. Dozowniki ze środkami do dezynfekcji rąk powinny umieszczone obowiązkowo w następujących miejscach: przy wejściu do sal (na korytarzu), przy wyjściu lub w toaletach, w sali, przy kasie, w każdym pomieszczeniu socjalnym,. Obowiązuje zasada: *„Im więcej miejsc, gdzie można zdezynfekować ręce – tym lepiej”*.
11. Na stronie internetowej uczelni oraz w widocznym miejscu przy wejściu na teren uczelni należy umieścić informację, iż zapraszamy gości i studentów bez objawów infekcji.
12. Na stronie internetowej uczelni oraz w widocznym miejscu przy wejściu do Sali należy umieścić informację dotyczącą liczby przebywających, którzy jednocześnie mogą przebywać w lokalu.
13. Nie należy umożliwiać wejścia i pozostania na terenie uczelni osobą które wykazują objawy infekcji (kaszel, gorączka, duszność, katar).
14. Portier zaprasza do zdezynfekowania rąk, dopiero po wykonaniu tej procedury możliwe jest wejście do sali
15. Portier obsługuje w maseczce lub przez osłonę. Nie jest konieczne noszenie rękawiczek, o ile ręce są odpowiednio często dezynfekowane.
16. Miejsca na salach należy rozstawić w odległości co najmniej 1,5 metra. W przypadku, gdy nie ma możliwości zachowania takiej odległości należy stosować środki ochrony indywidualnej przez wszystkich uczestników spotkania.
17. Studenci oczekujący na wejście do sal, pracowni i biur powinni zachować między sobą minimalną odległość 1,5 m. Należy w sposób trwały i widoczny oznakować miejsca oczekiwania dla gości (np. kolorową taśmą).

18. Po każdym dniu zajęć sala jest dezynfekowana przez wyznaczonego pracownika lub firmę sprzątającą.
19. Fakt przeprowadzenia dezynfekcji powinien być odnotowany na stosownej karcie.
20. W łazienkach należy umieścić informacje (załączniki):
 - a. zasady mycia i dezynfekcji rąk;
 - b. zasady postępowania z rękawiczkami;
 - c. zasady postępowania z maskami twarzowymi.

Cz.2. Higiena rąk, zakrywanie ust i nosa

1. Higiena rąk jest podstawową metodą zapobiegania COVID-19, dlatego ***higiena rąk powinna być wykonywana jak najczęściej.***
2. Higiena rąk polega na ich umyciu wodą z mydłem (sama woda nie wystarcza!) lub dezynfekcji z użyciem środka na bazie alkoholu.
3. Koronawirus jest wrażliwy zarówno na środki do dezynfekcji na bazie alkoholu (70%), jak i na wodę z mydłem (porównywalna skuteczność). Jednak dezynfekcja rąk jest często łatwiejsza do wykonania. Środki do dezynfekcji na bazie alkoholu wcale nie niszczą (wysuszają) skóry rąk, o ile są prawidłowo stosowane. Po częstej dezynfekcji rąk warto zadbać o ich kondycję (nawilżenie i natłuszczenie), czyli nałożenie 2-3 razy dziennie kremu/balsamu pielęgnacyjnego do rąk (jednak przed tym ręce powinny być czyste i suche).
4. Ręce muszą być zdezynfekowane tak często jak to możliwe.
5. Ręce muszą być umyte i/lub zdezynfekowane po skorzystaniu z toalety, a także przed i po założeniu rękawiczek jednorazowych. Zakładanie rękawiczek jednorazowych nie zwalnia z obowiązku zdezynfekowania rąk.
6. Inne momenty, gdy należy zdezynfekować ręce:
 - a. zaraz po przyjściu do pracy,
 - b. każdorazowo przed wejściem na salę wykładową, ćwiczeniową lub pracownię oraz po jej opuszczeniu
 - c. po sprzątnięciu i zdezynfekowaniu sal, biur i części wspólnych,
 - d. po opuszczeniu stanowiska pracy.
7. Każdorazowo ręce po umyciu wodą z mydłem należy wysuszyć z użyciem jednorazowego ręcznika.
8. Pracownicy i studenci poruszający się po uczelni stosują osłony na nos i usta (maski twarzowe lub przyłbice), co obowiązuje np. podczas udawania się do toalety lub zmiany sali.
9. Maski twarzowe powinny być wymieniane co 2-3 godziny (w przypadku masek jednorazowych), następnie prana (w temperaturze co najmniej 60°C) i prasowana przed kolejnym użyciem w przypadku masek wielorazowych (np. bawełnianych). Przyłbice należy dezynfekować kilka razy dziennie (zniszczone, porysowane – wyrzucić).

Cz. 3. Postępowanie z studentem lub pracownikiem z podejrzeniem zachorowania na COVID-19

1. W przypadku podejrzenia o zarażenie COVID-19 należy postępować zgodnie z procedurą przesłaną przez PPIS w Krakowie z dnia 11 sierpnia 2020r. która stanowi załącznik
2. Pracownicy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem rodzinnym, stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania w pracy objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy i odesłać transportem indywidualnym (własnym lub sanitarnym) do domu. Nie należy korzystać z transportu publicznego, ani korzystać z uprzejmości kolegów i koleżanek z pracy oferujących odwiezienie.
4. W przypadku, gdy niemożliwe jest samodzielne opuszczenie miejsca pracy, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym zamkniętym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
5. W przypadku, gdy nie ma możliwości wydzielenia pomieszczenia dla osoby podejrzanej o zakażenie, należy wydzielić inne miejsce, w którym osoba ta bezpiecznie poczeka na transport, pozostając w odległości min. 2 metrów od pozostałych osób. Osoba chora powinna mieć nałożoną maskę twarzową (lub inną osłonę). Należy unikać kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie, a jeśli jest on absolutnie niezbędny – pracownik powinien mieć założoną maskę twarzową, przyłbicę i rękawiczki.
6. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.). Personel sprzątający stosuje: maskę twarzową, przyłbicę i rękawiczki jednorazowe, odzież po wykonaniu takiego sprzątnięcia powinna zostać zmieniona, środki jednorazowe (np. maska, rękawiczki) – wyrzucone, a przyłbica – zdezynfekowana.
7. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby (uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, gorączka), osoba taka powinna zostać pouczona, że jej wejście na teren lokalu może stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia innych osób, dlatego zostaje poproszona o nie wchodzenie na teren lokalu. Powinna ona zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
8. Należy każdorazowo zgłosić taki incydent administracji obiektu, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy sporządzić pisemną listę pracowników oraz studentów (o ile to możliwe), obecnych w tym samym czasie w części uczelni /sali, w których przebywał gość, i zalecenie stosowania się do wytycznych inspektora sanitarnego, którego należy powiadomić o zaistniałej sytuacji telefonicznie.

Cz. 4. Szczegółowe instrukcje dla wykładowców i pracowników biurowych

1. Podstawą zapobiegania zakażeniom wywołanym przez koronawirusa jest higiena rąk i zakrywanie twarzy i nosa.
2. Należy zapoznać się z cz. 2 niniejszej instrukcji.
3. W czasie pracy należy nosić maskę twarzową i ją wymieniać co 2-3 godziny (lub przyłbicę, którą co 2-3 godziny należy dezynfekować). Prawdłowo założona maska twarzowa zakrywa nos i usta. Umieszczenie maski pod nosem jest nieskuteczne. Zdejmując maskę należy unikać dotykania części twarzowej (może być skażona).
4. Higiena rąk powinna być wykonywana jak najczęściej.
5. Rękawiczki jednorazowe należy zakładać na zdezynfekowane ręce, po zdjęciu rękawiczek ręce również należy zdezynfekować.
6. Nie jest konieczne stałe noszenie rękawiczek, o ile wykonywana jest często higiena rąk.
7. Rękawiczki jednorazowe należy założyć w przypadku używania przedmiotów wspólnych.
8. Podczas kontaktów ze studentami wykładowca zachowuje odległość co najmniej 1,5 metra .
9. Należy unikać tworzenia się grup studentów przed zajęciami, w ich trakcie i po zajęciach. W tym celu można np. z wyprzedzeniem czasowym przekazać studentom zasady bezpieczeństwa i oczekiwanych zachowań, zorganizować wejście na zajęcia w sposób uniemożliwiający grupowanie się osób (np. odstępy czasowe), poinstruować, aby spostrzeżeniami po zajęciach dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych

Cz. 5. Szczegółowe instrukcje dla studentów

1. Na zajęcia może przyjść wyłącznie osoba zdrowa.
2. W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia nie powinny przebywać osoby postronne inne niż studenci, pracownicy.
3. Na zajęcia nie powinno się przynosić zbędnych rzeczy.
4. Osoby mogą w czasie przerwy w zajęciach opuścić budynek, w którym zajęcia się odbywają lub przebywać na jego terenie jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń pozwalająca na przestrzeganie dystansu społecznego, określonego przepisami prawa, wynoszącego przynajmniej 1,5 metra od drugiej osoby.
5. Każda osoba korzysta z własnych, o ile to możliwe, przyborów/przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć. Konieczna jest dezynfekcja przedmiotów używanych wspólnie, jeżeli nie są to materiały jednorazowe. Nie można pożyczać przedmiotów innych uczestników zajęć.
6. Pomieszczenia dydaktyczne powinny być regularnie wietrzone przed zajęciami oraz nie rzadziej niż co godzinę w trakcie zajęć.
7. W sali należy w miarę możliwości zajmować miejsca maksymalnie oddalone od siebie

Cz.6. Szczegółowe instrukcje dla personelu sprzątającego

1. Podstawą zapobiegania zakażeniom wywołanym przez koronawirusa jest higiena rąk i zakrywanie twarzy i nosa.
2. Należy zapoznać się z cz. 2 niniejszej instrukcji (higiena rąk).
3. Ręce należy jak najczęściej myć i dezynfekować.
4. Sprzątanie części dotykowych, wspólnych, z którymi stykają się klienci (klamki, blaty) powinno odbywać się w miarę możliwości jak najczęściej a całkowite po każdym dniu pracy.
5. Sprzątanie toalet powinno odbywać co jak najczęściej a całkowite po każdym dniu pracy.
6. Personel sprzątający ubrany jest w maski twarzowe (wskazane są też przyłbice) oraz rękawiczki. Rękawiczki należy zakładać na suche, zdezynfekowane ręce. Po zdjęciu rękawiczek ręce również należy zdezynfekować. Maski twarzowe należy zmieniać co 2-3 godziny. Maski twarzowe należy zakrywać usta i nos (noszenie maski pod nosem jest nieskuteczne). Przyłbice należy dezynfekować co 2-3 godziny. Odzież roboczą należy prać w temperaturze 60°C.
7. Należy sporządzić plan higieny w okresie pandemii (z uwzględnieniem wyszczególnienia rodzaju środków do mycia i dezynfekcji, jak i częstotliwości wykonywania procedur mycia i dezynfekcji).

Załącznik 2

Procedura postępowania przesłana przez PPIS w Krakowie z dnia 11 sierpnia 2020r.

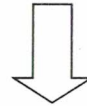
Kancierz

mgr Marcin Kowalski

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

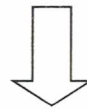
dla pracodawców w przypadku zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem SARS-CoV-2 w zakładzie pracy

**PRACOWNIK NIE WYKAZUJE OBJAWÓW,
ALE ISTNIEJE ZWIĘKSZONE RYZYKO ZACHOROWAŃ**



- elastyczny czas pracy (ruchomy czas pracy, indywidualny rozkład czasu pracy)
- elastyczne formy pracy (praca zdalna, telepraca)
- ograniczenie pracy w open space (w miarę możliwości)

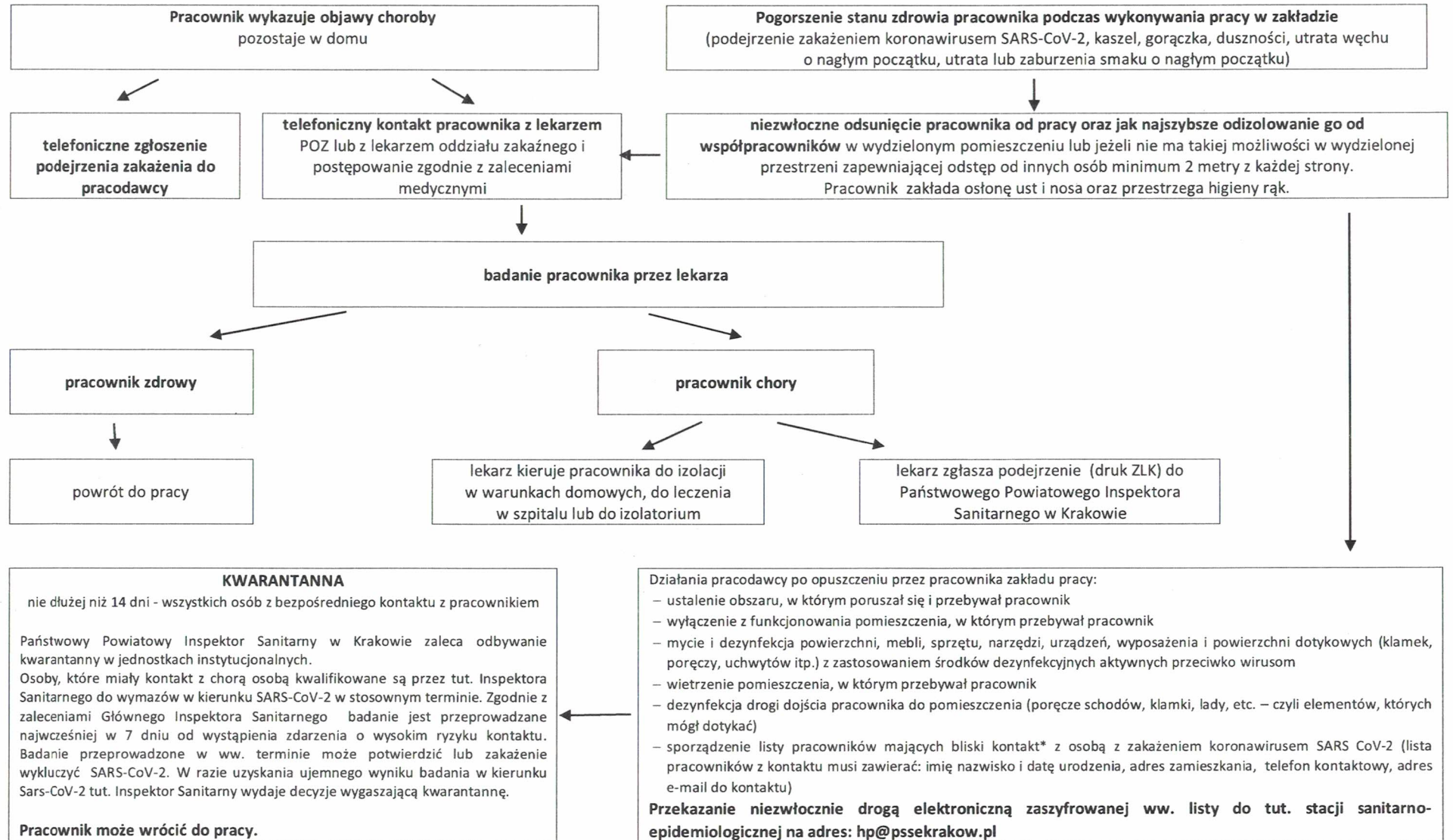
**PRZESTRZEGANIE PODSTAWOWYCH ZASAD
ZAPOBIEGAWCZYCH, KTÓRE ISTOTNIE
WPŁYWAJĄ NA OGRANICZENIE RYZYKA ZAKAŻENIA**



- dezynfekcja pomieszczeń (powierzchni, mebli, sprzętu, narzędzi, urządzeń, wyposażenia i powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.)) z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych aktywnych przeciwko wirusom
- wentylacja pomieszczeń
- częste mycie rąk z użyciem wody i mydła albo ich dezynfekowanie środkami na bazie alkoholu,
- stosowanie zasad ochrony podczas kaszlu i kichania poprzez zakrycie ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką,
- unikanie dotykania oczu, nosa i ust
- zachowanie bezpiecznej odległości od osoby - dystans społeczny
- organizacja stanowisk pracy w taki sposób, aby zapewnić zachowanie między nimi odległości co najmniej 1,5 m
- opracowanie i zapoznanie pracowników z instrukcją/procedurą dotyczącą postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

dla pracowników w przypadku zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem SARS-CoV-2



* Definicja bliskiego kontaktu: przebywanie w bezpośredniej bliskości (twarz w twarz) z osobą chorą, w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut, bezpośredni kontakt fizyczny z osobą zakażoną wirusem COVID-19 (np. podanie ręki), bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami osoby z COVID-19 (np. dotykanie zużytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel osoby chorej), przebywanie w tym samym pomieszczeniu co chory z COVID-19 przez co najmniej 15 minut (np. w pomieszczeniach pracy, sali konferencyjnej, ciągach komunikacyjnych, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych).